

ELEMENTS POUR REALISATION PROCES VERBAL DE REUNION

NOM DE LA CUMA :		Date de réunion :	
Préciser type de réunion : (conseil d'administration, bureau ...) :		Lieu :	
Heure de début :		Heure de fin :	
Liste présents (ou nombre si liste trop importante) :			
Liste excusés (attention pas de mandats possibles en conseil d'administration) :			
Nombre de présents : Nombre de convoqués :			
Président de Séance :		Secrétaire de Séance :	
Ordre du jour : - - - - - - - - -		- - - - - - - - -	
Débats (si souhait que cela apparaisse) et décisions prises :			
Si votes : donner résultat des votes			